



**INTERNÁ SMERNICA
B á d a t e ľ s k ý p o r i a d o k
Gemersko – malohontského múzea v Rimavskej Sobote**



**INTERNÁ SMERNICA
B á d a t e ľ s k ý p o r i a d o k
Gemersko – malohontského múzea v Rimavskej Sobote**

Článok I.

1. Bádateľský poriadok Gemersko- malohontského múzea (ďalej len „múzeum“) je špeciálny vnútorný predpis pre výkon odbornej správy zbierkových predmetov. V súlade s § 6 ods. 1 písm. d) zákona NR SR č. 206/2009. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) upravuje zásady prezenčného sprístupňovania zbierkových predmetov za účelom ich štúdia v priestoroch múzea.
2. Bádateľský poriadok (ďalej len „poriadok“) vydáva riaditeľka múzea v súlade s čl. 6 ods. 4 Organizačného poriadku GMM zo dňa 24.4.2009.

Článok II.

Sprístupnenie zbierkových predmetov

1. Na štúdium sa zbierkové predmety sprístupňujú:
 - a.) každému občanovi SR nad 18 rokov. V prípade žiadosti o štúdium osoby mladšej ako 18 rokov sa vyžaduje predloženie poverenia školy,
 - b.) cudzím štátnym príslušníkom, ak nenastane prekážka na to, aby sa štúdium nepovolilo,
 - c.) za účelom využitia v súlade s § 15 zákona – sprístupňovanie zbierkových predmetov (múzejná prezentácia, publikačná a edičná činnosť, kultúrno-vzdelávacie aktivity, vedecko-výskumná činnosť).
2. Zbierkové predmety sa sprístupňujú spracované v systematickej evidencii- 2. stupeň odbornej evidencie a vo fyzickom stave spôsobilom na vydanie z depozitára a štúdium. Ak stav zbierkových predmetov neumožňuje ich sprístupnenie, v prípade vyhotovených kópií poskytne múzeum tieto na štúdium alebo na iné formy záznamov.
3. V prípade využitia na komerčné účely sa zbierkové predmety sprístupňujú na základe zmluvného vzťahu- nájomná zmluva, vydateľská zmluva a pod., so stanovením podmienok dočasného využitia.
4. Evidencia sprístupnených zbierkových predmetov sa zaznamenáva v Knihe pohybu zbierkových predmetov vedenej v príslušnom depozitári a v Zozname zbierkových predmetov, ktorý je súčasťou Bádateľského listu podľa čl. 2 bod 2 tohto poriadku.
5. Múzeum vedie Evidenciu bádateľov podľa Prílohy č.1 tohoto poriadku.

Článok III.

Prístup zbierkových predmetov

1. Prístup k zbierkovým predmetom sa vykonáva na základe žiadosti bádateľa doručenej minimálne 7 dní pred termínom štúdia s uvedením:
 - a.) účely - zdôvodnenia štúdia
 - b.) témy
 - c.) názov zbierok, respektíve zbierkových predmetov

2. Zbierkové predmety sa bádateľovi vydajú na základe potvrdenia žiadosti riaditeľom, vyplnenia a potvrdenia Bádateľského listu podľa Prílohy č.2 tohto poriadku. Bádateľský list sa vyplňuje len na jednu tému a jeden kalendárny rok.
3. Štúdium zbierkových predmetov je možné len v priestoroch vyhradených múzeom na tento účel a pod dozorom povereného zamestnanca múzea.
4. V priestoroch nie je prístupné:
 - a.) používať vlastné reprodukčné prostriedky, ak nie je dohodnuté inak,
 - b.) konzumovať akékoľvek potraviny alebo nápoje.

Článok IV.

Prístup k informáciám o zbierkových predmetov

1. K získaniu informácií o zbierkových predmetov je možné bádateľovi poskytnúť evidenčné záznamy a to zo systematickej evidencie- katalogizačné lístky, iné evidenčné záznamy, fontés a pod.
2. Ak je k zbierkovým predmetom vedená sprievodná dokumentácia, pri jej vydaní sa postupuje podľa čl. III bod 2-3 tohto poriadku zaznamenaným v Bádateľskom liste.

Článok V.

Povinnosti bádateľa

1. Bádateľ je povinný:
 - a.) pred začatím štúdia sa preukázať platným občianskym preukazom, v prípade cudzincov cestovným dokladom,
 - b.) pri každej návšteve sa zapísať v Knihe bádateľov podľa Prílohy č. 3 tohto poriadku,
 - c.) so zbierkovými predmetmi, sprievodnou dokumentáciou a evidenčnými záznamami nakladať tak, aby nedošlo k ich poškodeniu, zničeniu alebo strate. V prípade škody, preukázateľne zavinennej bádateľom, bezodkladne oznámiť túto skutočnosť poverenému zamestnancovi, ktorý o vzniknutej udalosti vyhotoví záznam. Vzniknuté škody hradí bádateľ v plnom rozsahu,
 - d.) po ukončení štúdia vrátiť zbierkové predmety, sprievodnú dokumentáciu a evidenčné záznamy v pôvodnom stave a v usporiadaní, v akom boli vydané,
 - e.) riadiť sa usmerneniami povereného zamestnanca.
2. Bádateľ sa zaväzuje:
 - a.) dodržať účel spôsobu využitia podľa dohody uvedenej v Bádateľskom liste,
 - b.) v prípade publikovania alebo iného zverejnenia informácií získaných štúdiom uviesť múzeu ako správcu zbierkového fondu, príslušné evidenčné čísla zbierkových predmetov a autora evidenčného záznamu,
 - c.) odovzdať múzeu jeden exemplár výtlačku publikácie, prípadne iného média,
 - d.) nové poznatky získané štúdiom, ktoré môžu doplniť alebo spresniť záznamy v odbornej evidencii zbierkových predmetov odovzdať múzeu s tým, že múzeu uvedie ich autorstvo.

Článok VI.

Reprodukovanie zbierkových predmetov

1. V odôvodnených prípadoch a ak povaha a stav zbierkových predmetov, prípadne sprievodnej dokumentácie vyhotovené kópie, spôsobilosť posudzuje kurátor zbierky. Reprodukovanie sa umožňuje na základe osobitnej žiadosti a so súhlasom riaditeľa múzea.

2. Náklady na reprodukovanie hradí bádateľ podľa platného Cenového výmeru múzea v plnom rozsahu. V prípade dohody môžu byť reprodukčné záznamy doručené na dobierku na náklady bádateľa.

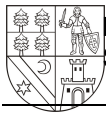
Článok VII. Spoločné a záverečné ustanovenie

Zásady stanovené týmto predpisom sú záväzné pre všetkých bádateľov a zamestnancov múzea.

1. Ak si charakter zbierkových predmetov vyžaduje osobitné podmienky sprístupnenia, upraví sa tieto v zázname „Podmienky na vydanie a štúdium zbierkových predmetov“, ktorý je súčasťou Bádateľského listu.
2. Pri porušení ustanovení tohto predpisu bádateľom sa voči jeho osobe vyvodí dôsledky podľa rozsahu porušenia- obmedzenie alebo nepovolenie prístupu k zbierkovým predmetom, trestné oznámenie a pod.
3. Porušenie ustanovení tohto predpisu zamestnancom múzea sa v súlade s čl. 8 ods.1 písm. d) Pracovného poriadku Gemersko- malohontského múzea (zo dňa 10.5.2005) klasifikuje ako závažné porušenie pracovnej disciplíny.
4. Zmeny, doplnky, prípadne iné úpravy vydáva riaditeľ v písomnej forme a tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto poriadku.
5. Tento poriadok nadobúda účinnosť dňom 1.1.2011 (predtým 1.6. 2005)

V Rimavskej Sobote, dňa 1.1.2011

PhDr. Oľga Bodorová
riaditeľka múzea

.....
číslo listu.....
evid. č. bádateľského preukazu**BÁDATEĽSKÝ LIST**

Meno, priezvisko, titul	Adresa pobytu: Trvalý:..... Tel.:.....-Fax:..... Mobil:..... E-mail:.....
Rodné číslo	Prechodný
Číslo OP	Tel.- Fax

Názov a adresa inštitúcie (pre ktorú bádateľ pracuje).....
Téma:
Účel:

Podpísaný (á) vyhlasuje, že sa oboznámil (a) s Bádateľským poriadkom Gemersko-malohontského múzea a bude sa riadiť jeho ustanoveniami.
V dňa
..... podpis



ZMLUVA O VÝPOŹIČKE č. /2011

uzatvorená podľa § 659 a následne Občianskeho zákonníka v platnom znení

Čl. I.

Zmluvné strany

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. Požičiavateľ: | Gemersko-malohontské múzeum v Rimavskej Sobote |
| Štatutárny zástupca: | PhDr. Oľga Bodorová, riaditeľka |
| Adresa: | Námestie M. Tompu 5, 979 01 Rimavská Sobota |
| Bankové spojenie: | Štátna pokladnica |
| Číslo účtu: | ŠP 7000395913/8180 |
| IČO: | 35985097 |
| Zodpovedný pracovník: | |
| Funkcia: | |
-
- | | |
|---|--|
| 2. Vypožičiavateľ: | |
| Štatutárny zástupca: | |
| Adresa: | |
| Bankové spojenie: | |
| Číslo účtu: | |
| IČO: | |
| Zástupca oprávnený konať
vo veciach zmluvných: | |

Čl. II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je výpožička predmetov podľa prílohy, ktorá je súčasťou tejto zmluvy.
2. Predmet zmluvy je nepoškodený a spôsobilý na dočasné užívanie pre účel podľa Čl. III. tejto zmluvy.

Čl. III.

Účel výpožičky

1. Predmety sa vypožičiavajú za účelom:
pod názvom:
s miestom realizácie: Gemersko-malohontské múzeum v Rimavskej Sobote
konanej v dňoch:
organizátor výstavy: Gemersko-malohontské múzeum v Rimavskej Sobote
2. Zmena účelu výpožičky je neprípustná.

Čl. IV.

Doba výpožičky

1. Zmluvné strany sa dohodli na dobe výpožičky v čase od do .
2. Vypožičiavateľ je povinný vrátiť predmet zmluvy v posledný deň výpožičky.
3. Požičiavateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy a požadovať vrátenie predmetu výpožičky aj pred skončením dohodnutej doby výpožičky v prípade závažných dôvodov. Za závažné dôvody sa považujú najmä, ak:
 - predmet výpožičky potrebuje požičiavateľ pre svoje účely,
 - vypožičiavateľ užíva predmet výpožičky v rozpore s dohodnutým účelom v tejto zmluve,
 - vypožičiavateľ ohrozí alebo zanedbáva starostlivosť o predmet výpožičky,
 - vypožičiavateľ ponechá predmet výpožičky tretím osobám,
 - vypožičiavateľ poruší ktorúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy.Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinky doručením písomného oznámenia o odstúpení vypožičiavateľovi.
4. V prípade, že požičiavateľ odstúpi od zmluvy a požaduje predčasné vrátenie predmetu výpožičky, náklady na predčasnú prepravu predmetu výpožičky a ich vrátenie požičiavateľovi ako aj ostatné náklady s týmto súvisiace znáša vypožičiavateľ.
5. V prípade že dôjde k predĺženiu výstavy na účely, ktorej bola táto zmluva uzatvorená, vypožičiavateľ môže písomne požiadať požičiavateľa o vyhotovenie dodatku k tejto zmluve s cieľom zmeniť dobu výpožičky.

Čl. V.

Podmienky výpožičky

Vypožičiavateľ sa zaväzuje:

1. Predmet zmluvy užívať v súlade s Čl. III. a IV. tejto zmluvy.

2. Vypožičiavateľ je povinný zabezpečiť ochranu a starostlivosť o predmet výpožičky v súlade so zákonom č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a ochrane predmetov kultúrnej hodnoty.
3. Vykonať bezpečnostné opatrenia tak, aby nedošlo k odcudzeniu, strate, zámene, poškodeniu, alebo zničeniu predmetu zmluvy v zmysle platnej legislatívy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že náklady spojené s prepravou, preclením a poistením predmetu výpožičky, vrátane nákladov na sprevádzanie počas prepravy zástupcami požičiavateľa, v prípade ak požičiavateľ bude považovať za nevyhnutné – znáša v plnom rozsahu a výške vypožičiavateľ.
5. Vrátiť predmet zmluvy bez zásahu opravy, alebo úpravy, ak nebolo dohodnuté inak.
6. Vzniknuté škody pri užívaní predmetu zmluvy uhradiť v plnom rozsahu.
7. Vypožičiavateľ môže predmet výpožičky reprodukovat' len so súhlasom požičiavateľa a za účelom ktorým budú rešpektované práva požičiavateľa.

Čl. VI.

Spoločné a záverečné ustanovenie

1. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení a ďalšími ustanoveniami príslušných právnych predpisov.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky majetkové spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy sa budú riešiť podľa Zákona NR SR č. 218/1996 Z. z. o rozhodovacom konaní v platnom znení.
3. Zmeny a dodatky tejto zmluvy sú možné len písomnou formou oboch zmluvných strán.
4. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z toho 2 vyhotovenia pre každú zmluvnú stranu.
5. Zmluva je platná a účinná dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.

V Rimavskej Sobote, dňa

V

dňa

Požičiavateľ

Vypožičiavateľ



PRÍLOHA

Zmluvy o výpoŹičke č. /2011 zo dňa

Zoznam zbierkových predmetov zo súkromného vlastníctvazapoŹičaných za účelom prezentácie na výstave..... v termíne od... do...

P.č.	Predmet	Lokalita	Prír. číslo	Evid. číslo	Stav	Ks	Hodnota (€)

V Rimavskej Sobote, dňa

V dňa

PoŹičiavateľ
PhDr. Oľga Bodorová
riadiateľka múzea

VypoŹičiavateľ



**Protokol
o vrátení predmetov výpožičky na základe Zmluvy o výpožičke**

č. zo dňa

1. Požičiavateľ: Gemersko-malohontské múzeum v Rimavskej Sobote
Štatutárny zástupca: PhDr. Oľga Bodorová, riaditeľka
Adresa: Námestie M. Tompu 5, 97901 Rimavská Sobota
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: ŠP 7000395913/8180
IČO: 35985097
Zodpovedný pracovník:
Funkcia:

2. Vypožičiavateľ:
Štatutárny zástupca:
Adresa:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IČO:
Zástupca oprávnený konať
vo veciach zmluvných:

Stav predmetu výpožičky:

V Rimavskej Sobote, dňa
dňa

V

Za požičiavateľa

Za vypožičiavateľa



Protokol
vrátení zbierkových predmetov dočasne užívaných
podľa Zmluvy o výpožičke č....., zo dňa.....
(ďalej len „zmluva“)

I.

Požičiavateľ:
Sídlo:
Zodpovedný zamestnanec oprávnený
konať vo veci výpožičky:
Funkcia:

Vypožičiavateľ:
Sídlo:
Zodpovedný zamestnanec oprávnený
konať vo veci výpožičky:
Funkcia:

II.

(pozn.: text je potrebné upraviť podľa konkrétnej situácie - napr.: poškodenie, zámena, oprava, strata a pod.)

Vypožičiavateľ zbierkových predmetov odovzdáva a požičiavateľ zbierkových predmetov preberá zbierkové predmety podľa článku II. bod 1 zmluvy v počtekusov v pôvodnom stave.

V.....dňa.....

.....
za vypožičiavateľa

.....
za požičiavateľa



**N á j o m n á z m l u v a
č.
uzatvorená podľa § 663
a následne podľa Občianskeho zákonníka v platnom znení**

**Článok I.
Zmluvné strany**

1.Prenajímateľ:	Gemersko-malohontské múzeum v Rimavskej Sobote
Štatutárny zástupca:	PhDr. Oľga Bodorová, riaditeľka
Adresa:	Námestie M. Tompu 5, 979 01 Rimavská Sobota
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	ŠP 7000395913/8180
IČO:	35985097
Zodpovedný pracovník oprávnený konať vo veciach realizácie zmluvy:	
Funkcia:	

(ďalej len „prenajímateľ“)

2. Nájomca:
Adresa:
Zástupca oprávnený konať
vo veciach zmluvných:
Funkcia:
Bankové spojenie:
IČO:
Zamestnanec oprávnený konať
vo veciach realizácie zmluvy:
Funkcia:
Číslo registra:

(ďalej len „nájomca“)

**Článok II.
Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je prenechanie na dočasné užívanie za odplatu - nájom zbierkové predmety (ďalej len „veci“) zo zbierkového fondu.....v počte.....kusov, podľa prílohy č.1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Veci sú nepoškodené a spôsobilé na dočasné užívanie podľa článku III. tejto zmluvy.

Článok III. Účel nájmu

1. Veci sa prenajímajú za účelom.....
(Pozn.: uviesť charakter - zameranie, miesto, spôsob dočasného užívania a pod.).
2. Zmena účelu je neprístupná.

Článok IV. Doba nájmu

1. Zmluvné strany sa dohodli na dobe nájmu v čase od.....do.....
2. Nájomca je povinný vrátiť veci v posledný deň nájmu.
3. Prenajímateľ si vyhradzuje právo požadovať vrátenie vecí pred skončením doby nájmu, ak ich potrebuje pre svoje účely alebo, ak ich nájomca užíva v rozpore s článkom III. a článkom V. tejto zmluvy do.....dní od doručenia oznámenia o vrátení vecí.

Článok V. Cena za nájom a spôsob úhrady

1. Cena za nájom bola stanovená dohodou zmluvných strán vo výške.....€ slovom.....podľa Zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. v platnom znení.
2. Nájomné je splatné najneskôr do.....
3. Zmluvné strany sa dohodli, že dohodnutá cena bude poukázaná na účet prenajímateľa č....., pričom nájomca predloží doklad o úhrade najneskôr deň pred prevzatím vecí.
4. Nájomca sa zaväzuje uhradiť prenajímateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z výšky ceny nájmu za každý omeškaný deň splatnosti nájmu.

Článok VI. Podmienky nájmu

1. Nájomca sa zaväzuje veci užívať v súlade s článkom III. až V. tejto zmluvy.
2. Nájomca je povinný:
 - a.) vykonať bezpečnostné opatrenia pri prevoze a dočasnom umiestnení tak, aby nedošlo k poškodeniu, zničeniu, zámene, strate alebo odcudzeniu vecí,
 - b.) zabezpečiť náležité klimatické podmienky v priestore dočasného užívania vecí,
 - c.) poistiť veci počas celej doby nájmu vo výške..... €
 - d.) vrátiť veci bez zásahu opravy alebo úpravy, ak nebolo dohodnuté inak,
 - e.) vzniknuté škody bezodkladne oznámiť prenajímateľovi a výšku škody určenú prenajímateľom uhradiť v plnej výške.

3. Závazky a povinnosti nájomcu podľa bodu 1 a 2 tohto článku plynú odovzdaním a prevzatím vecí na základe potvrdenia Protokolu o odovzdaní predmetov na dočasné užívanie a končia vrátením na základe potvrdenia Protokolu o vrátení dočasne užívaných zbierkových predmetov, ktoré tvoria Prílohu č.2 a Prílohu č. 3 tejto zmluvy.

Článok VI.

Všeobecné a záverečné ustanovenie

1. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení, zákona č. 278/1993 Z.z. v úplnom znení a ďalšími ustanoveniami príslušných právnych predpisov.
2. V prípade nesplnenia podmienok uvedených v tejto zmluve, je prenajímateľ oprávnený nájom vecí zrušiť s okamžitou platnosťou.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky majetkové spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, sa budú riešiť dohodou, v prípade nezhody podľa Zákona NR SR č. 218/1996 Z.z. o rozhodcovskom konaní v platnom znení.
4. Zmeny a dodatky tejto zmluvy sú platné len v písomnej forme a podpísaním obidvoch zmluvných strán.
5. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, 2 vyhotovenia pre každú zmluvnú stranu.
6. Zmluva je platná a účinná dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami.

V.....dňa.....

.....
nájomca

.....
prenajímateľ



**Protokol
o odovzdaní zbierkových predmetov na dočasné užívanie
podľa Nájomnej zmluvy č..... , zo dňa.....**

I.

1. Prenajímateľ: Gemersko-malohontské múzeum v Rimavskej Sobote
Štatutárny zástupca: PhDr. Oľga Bodorová, riaditeľka
Adresa: Námestie M. Tompu 5, 979 01 Rimavská Sobota
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: ŠP 7000395913/8180
IČO: 35985097
Zodpovedný pracovník oprávnený konať
vo veciach realizácie zmluvy:
Funkcia:

2. Nájomca:

Sídlo:
Zodpovedný zamestnanec oprávnený
konať vo veci nájmu:
Funkcia:

II.

Stav zbierkových predmetov

(Pozn.: text je potrebné upraviť podľa konkrétnej situácie- napr.: poškodené zbierkové predmety a pod.)

Prenajímateľ zbierkové predmety odovzdáva a nájomca preberá do dočasného užívania zbierkové predmety podľa článku II. bod 1 Nájomnej zmluvy č.....v počte.....kusov v neporušenom stave.

V.....dňa.....

.....
za vypožičiavateľa

.....
za požičiavateľa



Pr o t o k o l
o odovzdaní zbierkových predmetov na dočasné užívanie
podľa Nájomnej zmluvy č....., zo dňa.....

I.

1. Prenajímateľ: Gemersko-malohontské múzeum v Rimavskej Sobote
Štatutárny zástupca: PhDr. Oľga Bodorová, riaditeľka
Adresa: Námestie M. Tompu 5, 979 01 Rimavská Sobota
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: ŠP 7000395913/8180
IČO: 35985097
Zodpovedný pracovník oprávnený konať
vo veciach realizácie zmluvy:
Funkcia:

2. Nájomca:
Sídlo:
Zodpovedný zamestnanec oprávnený
konať vo veci nájmu:
Funkcia:

II.

Stav zbierkových predmetov

(Pozn.: text je potrebné upraviť podľa konkrétnej situácie- napr.: poškodené zbierkové predmety a pod.)

Nájomca zbierkových predmetov odovzdáva a prenajímateľ zbierkových predmetov preberá zbierkové predmety podľa čl. II bod 1 Nájomnej zmluvy v počte.....kusov v pôvodnom stave.

V.....dňa.....

.....
za vypožičiatel'a

.....
za požičiatel'a



**Zámenná zmluva č.
uzatvorená podľa § 611 Občianskeho zákonníka v platnom znení**

**Článok I.
Zmluvné strany**

Organizácia: GEMERSKO-MALOHONTSKÉ MÚZEUM
Sídlo: Nám. M. Tompu 5, 979 01 Rimavská Sobota
Zamestnanec oprávnený konať
vo veciach zmluvných: PhDr.Oľga Bodorová
Funkcia: riaditeľka
Zriadenie: zriaďovacia listina BBSK 2002/001002, zo dňa 1.4.2002

Organizácia:
Štatutárny orgán:
Sídlo:
Zamestnanec oprávnený konať
vo veciach zmluvných:
Funkcia:
IČO:
Zamestnanec oprávnený konať
vo veciach realizácie zmluvy:
Funkcia:
Zriadenie:

**Článok II.
Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je výmena zbierkového predmetu
a.).....ZO
zbierkového fondu Gemersko-malohontského múzea, vo finančnej hodnote.....
na strane druhej

Poznámka: V prípade väčšieho počtu uviesť zoznam zbierkových predmetov v počte
.....kusov, podľa Prílohy č.1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy (ďalej len
„veci“)

2. Predmet zmluvy je nepoškodený a spôsobilý na vykonanie výmeny.
(Poznámka: v prípade poškodenia, neúplnosti a pod. uviesť reálny stav)

3. Súčasťou zmluvy je odovzdanie
dokladov.....

(napr.: doklady preukazujúce vlastníctvo, pôvod, kópie evidenčných záznamov, sprievodná dokumentácia a pod.)

Článok III. Účel a využitie

Výmena zbierkových predmetov sa realizuje v súlade s profiláciou oboch zmluvných strán za účelom:

- a.) doplnenia a skvalitnenia zbierkového fondu oboch zmluvných strán
- b.) odborného spracovania a zhodnotenia informačného potenciálu zbierkových predmetov a jeho plnohodnotného využitia
- c.) zabezpečenia premeranej (náležitej) konzervácie danej odborným zázemím a materiálo - technickým vybavením oboch zmluvných strán.

Článok IV. Osobitné ustanovenia

1. Zmluvné strany prehlasujú, že predmet zmluvy je ich výlučným vlastníctvom a sú si plne vedomí všetkých následkov, ak sa dodatočne preukáže inak a že na veci neviaznu žiadne dlhy a právne povinnosti.
2. Zmluvné strany nadobúdajú vlastníctvo zbierkových predmetov podľa článku II., bod 1 tejto zmluvy po jej podpísaní oboma zmluvnými stranami a riadnom odovzdaní a prevzatí na základe potvrdenia Protokolu o vzájomnom odovzdaní a prevzatí zbierkových predmetov, ktorý tvorí prílohu č.2 tejto zmluvy.

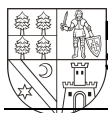
Článok V.

1. Vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky majetkové spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, sa budú riešiť najprv dohodou a až následne súdnou cestou podľa Zákona č.218/1996 Z. z. o rozhodcovskom konaní v platnom znení.
3. Zmeny tejto zmluvy sú platné len v písomnej forme a podpísané oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, dve vyhotovenia pre každú zmluvnú stranu.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom potvrdenia Protokolu o vzájomnom odovzdaní a prevzatí zbierkových predmetov oboma zmluvnými stranami.

V.....dňa.....

.....

.....
za: Gemersko-malohontské múzeum



Pr o t o k o l
o odovzdaní a prevzatí zbierkových predmetov
podľa Zámennej zmluvy č....., zo dňa.....
(ďalej len „zmluva“)

I.

Organizácia: GEMERSKO-MALOHONŤSKÉ MÚZEUM
Sídlo: Nám. M. Tompu 5, 979 01 Rimavská Sobota

Zodpovedný zamestnanec oprávnený
konať vo veci realizácie výmeny: PhDr.Oľga Bodorová
Funkcia: riaditeľka

Organizácia:
Sídlo:
Zodpovedný zamestnanec oprávnený
konať vo veci realizácie výmeny:
Funkcia:

II.

Stav zbierkových predmetov

1. Zmluvné strany vzájomne odovzdávajú a preberajú zbierkové predmety podľa článku II.
bod 1 zmluvy v počte:

- a.) Gemersko- malohontské múzeum..... kusov
- b.) kusov

2. Zbierkové predmety sú v stave podľa článku II. ods. 2 zmluvy.

V.....dňa.....

.....

.....

za: Gemersko- malohontské múzeum



**Kúpna zmluva č.
uzatvorená podľa § 588
a následne Občianskeho zákonníka v platnom znení**

**Článok I
Zmluvné strany**

Predávajúci:

Meno a priezvisko:

Adresa:

Číslo OP:

Bankové spojenie:

IČO:

(ďalej len „predávajúci“)

Kupujúci:

Sídlo:

Zamestnanec oprávnený konať
vo veciach zmluvných:

Funkcia:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO:

Zamestnanec oprávnený konať
vo veci realizácie zmluvy:

Funkcia:

Zriadenie:

**GEMERSKO-MALOHONTSKÉ MÚZEUM
Nám. M. Tompu 5, 979 01 Rimavská Sobota**

**PhDr. Oľga Bodorová
riaditeľka**

**Štátna pokladnica
ŠP 7000395913/8180**

35985097

zriaďovacia listina BBSK 2002/001002, zo dňa 1.4.2002

(ďalej len „kupujúci“)

**Článok II.
Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je kúpa.....
2. Predmetom kúpy je.....
(uviesť stav: napríklad: poškodenie, neúplnosť a pod.)
3. Súčasťou zmluvy je odovzdanie dokladov.....
(napr.: doklady preukazujúce vlastníctvo, pôvod, sprievodná dokumentácia a pod.)

**Článok III.
Cena a spôsob úhrady**

1. Zmluvné strany sa dohodli vo výške€, slovom..... podľa Zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že suma bude poukázaná po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami a riadnom odovzdaní a prevzatí predmetu kúpy podľa článku II. tejto zmluvy na účet č.....

(Pozn.: spôsob a termín splatnosti uviesť podľa dohody)

Článok IV. Osobitné ustanovenie

1. Predávajúci prehlasuje že, predmet kúpy je jeho výlučným vlastníctvom a plne si je vedomý všetkých následkov, ak by sa dodatočne preukázalo inak a že na predmete kúpy neviaznu žiadne dlhy a právne povinnosti.

2. Kupujúci nadobúda vlastníctvo k predmetu kúpy podľa článku II. tejto zmluvy po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami a riadnom odovzdaní a prevzatí predmetu kúpy.

Článok V. Záverečné ustanovenie

1. Vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky majetkové spory, ktoré vznikajú z tejto zmluvy, sa budú riešiť najprv dohodou a až následne súdnou cestou podľa Zákona NR SR č. 218/1996 Z. z. o rozhodcovskom konaní v platnom znení.

3. Zmeny tejto zmluvy sú platné len v písomnej forme a podpísané oboma zmluvnými stranami.

4. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, dve vyhotovenia pre každú zmluvnú stranu.

5. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.

V.....dňa.....

.....
za kupujúceho

.....
za predávajúceho

Súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov:

V súlade so zákonom NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov s ú h l a s í m, aby moje osobné údaje vo vyššie uvedenom rozsahu, boli spracúvané Gemersko-malohontským múzeom v Rimavskej Sobote, na účely dokumentácie.

V Rimavskej Sobote, dňa.....

.....
podpis občana